

# *Gramática Inglesa*

PARA  
**LEIGOS<sup>®</sup>**

*2ª Edição Revisada*

**Geraldine Woods'**



ALTA BOOKS  
EDITORA

Rio de Janeiro.2010

## *Sobre a Autora*

**Geraldine Woods** começou a se interessar por gramática ainda quando estava cursando o ensino fundamental, que naquela época era devidamente chamado de “escola gramatical”. Sob a orientação de uma série de freiras com suas longas régua (usadas tanto para apontar para o quadro quanto para dar um jeito em alunos mal criados), ela aprendeu a diagramar qualquer tipo concebível de frases. Seu trabalho como professora de inglês se estende há 25 anos com cerca de 40 livros escritos. Geraldine adora beisebol da 2ª divisão, comida chinesa e os romances de Jane Austen. Mãe de um filho (Tom) já formado em Direito, ela vive na cidade de Nova York com Harry (seu marido com quem está casada há 30 anos) e seus periquitos Alice e Archie.



## *Dedicatória*

A meu marido e meu filho, os amores da minha vida.

## *Agradecimentos da Autora*

Agradeço aos meus alunos, cuja inteligência e curiosidade nunca deixam de me inspirar. Agradeço também ao editor técnico Tom LaFarge, cujo senso de humor e conhecimento de gramática contribuíram imensamente para o aprimoramento deste livro. Muito obrigada à minha editora de projetos Linda Brandon, cujos comentários sempre inteligentes me desafiaram a esclarecer melhor minhas explicações e cujo incentivo me ajudou a transformar vários dias ruins em bons momentos. Apresento minha gratidão ao trabalho esforçado dos editores Billie Williams e Ellen Considine, que constantemente me lembravam para sempre concentrar-me em você, leitor. Sou também grata às editoras de aquisição Joyce Pepple, Roxane Cerda e Susan Decker, que me incentivaram em cada oportunidade. Devo vários agradecimentos à minha agente, Carolyn Krupp, por acalmar meus ânimos e responder a meus e-mails sempre com cortesia e incomensurável assistência. Por último, agradeço a meus colegas do Departamento de Inglês, cuja paixão pelo ensino e amor pela nossa matéria transformam minhas horas de trabalho em um grande prazer.



# Sumário Resumido

<b>Introdução</b> .....	<b>1</b>
<b>Parte I: As Classes Gramaticais e os Termos da Oração</b> .....	<b>7</b>
Capítulo 1: Eu Já Sei Falar. Por que Deveria Estudar Gramática?.....	9
Capítulo 2: Verbos: O Coração da Oração .....	17
Capítulo 3: Relaxe! Entendendo o Tempo Verbal?.....	31
Capítulo 4: Quem Está Fazendo o Quê? Como Achar o Sujeito. ....	45
Capítulo 5: Tendo Tudo: A Oração Completa .....	59
Capítulo 6: Trabalhando com Complementos.....	69
<b>Parte II: Evitando Erros Comuns</b> .....	<b>81</b>
Capítulo 7: Casando Orações .....	83
Capítulo 8: Do You Feel Bad or Badly? Pontos Essenciais Sobre Adjetivos e Advérbios.....	95
Capítulo 9: Preposições, Interjeições e Artigos. Minha Nossa! Mais Partes do Discurso! .....	111
Capítulo 10: Erros com Pronomes: Everyone Brought Their Homework?.....	119
Capítulo 11: Simplesmente Diga que Concorde.....	131
<b>Parte III: Sem Oficina, mas Cheio de Mecânicos</b> .....	<b>149</b>
Capítulo 12: A Lei da Pontuação que Deveria ser Revogada: Apóstrofos .....	151
Capítulo 13: Citações e o Uso de Aspas: Mais Regras do que a Declaração do Imposto de Renda.....	165
Capítulo 14: Uma Pausa para Refrescar: Vírgulas .....	181
Capítulo 15: Acrescentando Informações: Ponto-e-Vírgula, Travessão e Dois Pontos .....	191
Capítulo 16: Letras Maiúsculas .....	203
<b>Parte IV: Polindo Sem Cera - os Pontos Mais Refinados da Gramática..</b>	<b>219</b>
Capítulo 17: Os Pronomes e Seus Casos.....	221
Capítulo 18: Ajustando os Verbos.....	233
Capítulo 19: Dizendo o Que Você Quer Dizer: Palavras e Frases Descritivas .....	247
Capítulo 20: Bom, Melhor, O Melhor: Comparações.....	255
Capítulo 21: Paralelas sem Retas .....	269
<b>Parte V: Regras que até o Professor de Gramática da sua tia-avó não Conhecia</b> .....	<b>283</b>
Capítulo 22: A Última Palavra em Verbos .....	285
Capítulo 23: A Última Palavra em Pronomes .....	297

**viii** Gramática Inglesa Para Leigos, 2ª Edição Revisada \_\_\_\_\_

<i>Capítulo 24: A Última Palavra em Estrutura de Orações</i> .....	309
<i>Capítulo 25: A Última Palavra em Pontuação</i> .....	325
<b><i>Parte VI: A Parte dos Dez</i></b> .....	<b>337</b>
Capítulo 26: Dez Maneiras de Melhorar sua Revisão de Texto .....	339
Capítulo 27: Dez Maneiras de Melhorar sua Gramática .....	343
<b><i>Índice</i></b> .....	<b>347</b>

# Sumário

<b><i>Introdução</i></b> .....	<b>1</b>
Sobre este livro.....	1
Como Usar Este Livro.....	2
Só de Passagem.....	2
Penso que.....	2
Como Este Livro Está Organizado.....	3
Parte I: As Classes Gramaticais e os Termos da Oração.....	3
Parte II: Evitando Erros Comuns.....	4
Parte III: Sem Oficina, mas Cheio de Mecânicos.....	4
Parte IV: Os Pontos Mais Sutis da Gramática.....	4
Parte V: Regras Que Até O Professor De Gramática Mais Experiente Não Sabia..	5
Parte VI: A Parte dos Dez.....	5
Ícones Usados Neste Livro.....	5
De Lá para Cá, Daqui para Lá.....	6
<b><i>Parte I: As Classes Gramaticais e os Termos da Oração</i></b> .....	<b>7</b>
<b>Capítulo 1: Eu Já Sei Falar. Por que Deveria Estudar Gramática?</b> .....	<b>9</b>
Vivendo Melhor com Melhor Gramática.....	9
Decidindo Qual Gramática Aprender.....	10
Diferenciando os Três Ingleses.....	11
Wanna get something to eat? Friendspeak.....	12
Do you feel like getting a sandwich? Inglês Coloquial.....	12
Will you accompany me to the dining room? Inglês Formal.....	13
Usando o Inglês Certo na Hora Certa.....	14
Confiar em Corretores Gramaticais de Computador Não é o Bastante.....	15
<b>Capítulo 2: Verbos: O Coração da Oração</b> .....	<b>17</b>
Verbos de Ligação: O Sinal de Igual Gigantesco.....	17
Being ou linking – O que está em um nome?.....	19
Saboreando os verbos do sentido.....	20
Completando Orações com Verbo de Ligação Corretamente.....	21
Colocando o Pronome Próprio no Lugar Próprio.....	23





Luzes! Camera! Verbo de Ação! .....	25
Sobrevivendo com uma Pequena Ajuda de Meus Verbos .....	26
Faça a Pergunta: Localizando o Verbo .....	27
Esqueça “To Be or Not To Be”: Infinitivos Não São Verbos .....	28
<b>Capítulo 3: Relaxe! Entendendo o Tempo Verbal?.....</b>	<b>31</b>
Simplificando: Os Tempos Simples .....	32
Presente simples .....	32
Passado simples .....	32
Futuro simples .....	33
Usando os Tempos Corretamente .....	34
Presente e presente progressivo .....	35
Passado e passado progressivo .....	35
Futuro e futuro progressivo .....	36
Aperfeiçoando a Gramática: Os Tempos Perfeitos .....	36
Presente perfeito e presente perfeito progressivo .....	36
Passado perfeito e passado perfeito progressivo .....	37
Futuro perfeito e futuro perfeito progressivo .....	38
Usando O Presente Perfeito Corretamente .....	38
Formando o Presente e o Particípio Passado de Verbos Regulares.....	40
Apenas para Tornar as Coisas Mais Difíceis: Verbos Irregulares.....	41
“To be or not to be” é um problema complexo .....	41
Passado irregular e particípio passado .....	42
<b>Capítulo 4: Quem Está Fazendo o Quê? Como Achar o Sujeito.....</b>	<b>45</b>
Quem Está Dirigindo o Caminhão ou Porque o Sujeito é Importante? .....	45
Associações: Pares sujeito e verbo .....	46
Sujeitos e verbos compostos: Dois pelo preço de um .....	46
Faça a Pergunta: Localizando o par sujeito – verbo .....	47
O que um Sujeito Como Você está Fazendo num Lugar Como Este?: Ordem Incomum das Palavras .....	48
Ache Aquele Sujeito! Detectando o You Implícito .....	49
Não Seja Enganado! Evitando Verbos e Sujeitos Falsos .....	51
Encontrando verbos falsos .....	51
Cuidado com Here, There e Outros Sujeitos Falsos .....	52
Procurando o verbo correto para orações com here e there .....	53
Sujeitos Não São Somente uma Sensação Singular: Formando o Plural de Substantivos.....	54
Plurais regulares .....	54

Os IES e YS.....	55
“Knifes” não existem: Plurais irregulares .....	56
A regra brother-in-law: Plurais com hífen.....	57
Quando o Sujeito é um Número .....	57
<b>Capítulo 5: Tendo Tudo: A Oração Completa .....</b>	<b>59</b>
Completando Orações: Os Sujeitos e Verbos Essenciais .....	59
Pensamentos Completos, Orações Completas.....	61
Incompleto: Orações Fragmentadas .....	63
Oh, Mamãe, Será que é Mesmo o Fim? Entendendo Sinais de Pausa .....	65
<b>Capítulo 6: Trabalhando com Complementos .....</b>	<b>69</b>
Entrando em Ação: Complementos de Verbos de Ação.....	70
Recebendo a ação: Objetos diretos.....	70
Raros, mas às vezes presentes: Objetos indiretos.....	72
Sem Preconceitos: Complementos do Objeto .....	73
Finalizando a Equação: Complementos de Verbos de Ligação.....	74
Faça a Pergunta: Localizar o Complemento.....	76
Faça a Pergunta: Achando o Objeto Indireto .....	77
Pronomes Como Objetos e Complementos do Sujeito .....	78
<b>Parte II: Evitando Erros Comuns.....</b>	<b>81</b>
<b>Capítulo 7: Casando Orações .....</b>	<b>83</b>
Achando o Par: Combinando Orações de Forma Legítima.....	83
Ligando através de conjunções coordenativas .....	84
Pausando para colocar vírgulas.....	84
Ligando ideias: Ponto-e-vírgula .....	87
Chefes e Empregados: Unindo Ideias de Classes Desiguais .....	88
Escolhendo conjunções subordinativas.....	89
Ficando longe de fragmentos .....	91
Empregando Pronomes Para Combinar Orações .....	92
<b>Capítulo 8: Do You Feel Bad or Badly? Pontos Essenciais Sobre Adjetivos e Advérbios ..</b>	<b>95</b>
Acrescentando Adjetivos .....	96
Adjetivos que descrevem substantivos.....	97
Adjetivos que descrevem pronomes.....	97
Ligando adjetivos a verbos de ligação.....	97
Faça a Pergunta: Identificando Adjetivos .....	98
Perseguindo o Advérbio Comum.....	99

Faça a Pergunta: Encontrando o Advérbio.....	100
Advérbios que descrevem adjetivos e outros advérbios .....	101
Distinguindo Entre Adjetivos e Advérbios .....	102
Separando adjetivos de advérbios: teste do -ly .....	103
Classificando os Pares Adjetivo/Advérbio .....	104
Evitando Erros Comuns com Adjetivos e Advérbios.....	108
Colocação da palavra even.....	108
Colocação da palavra almost .....	109
Colocação da palavra only.....	110
<b>Capítulo 9: Preposições, Interjeições e Artigos. Minha Nossa!</b>	
<b>Mais Partes do Discurso!</b> .....	<b>111</b>
Propondo Relações: Preposições .....	111
Objetos da minha afeição: Frases preposicionais e seus objetos .....	113
Are you talking to I? Preposições e pronomes .....	115
Qual é uma boa parte do discurso para terminar uma oração?.....	116
Interjeições são Fáceis!.....	117
Artigos: Saindo das Revistas .....	118
<b>Capítulo 10: Erros com Pronomes: Everyone Brought Their Homework?.....</b>	<b>119</b>
Combinando Pronomes com Substantivos .....	119
Decidindo Entre Pronomes no Singular e no Plural.....	121
Usando Pronomes Possessivos no Singular e no Plural .....	123
Posicionando o Par Pronome-Antecedente .....	125
Evitando Erros Comuns com Pronomes.....	127
Usando adequadamente pronomes singulares problemáticos .....	127
Evitando Pronomes Machistas.....	130
<b>Capítulo 11: Simplesmente Diga que Concorda.....</b>	<b>131</b>
Escrevendo Verbos no Singular e no Plural .....	131
Os Imutáveis .....	132
Os Mutáveis.....	132
Mais Fácil Que Terapia de Casais: Fazendo com que Sujeitos e Verbos Concordem.....	135
Escolhendo Verbos para Dois Sujeitos .....	136
A Pergunta das Perguntas .....	137
Perguntas no presente.....	137
Perguntas no passado .....	138
Perguntas no futuro .....	139

Frases Negativas e Concordância Sujeito-Verbo .....	139
Distrações: Frases Preposicionais e Outras Palavras Irrelevantes. ....	140
Será que Nunca Vamos Nos Dar Bem? Concordância com Sujeitos Díficeis. ...	142
Cinco pronomes intrigantes que funcionam como sujeitos .....	142
Aqui e ali, sempre um problema com Here e There. ....	143
Os “Ones”, os “Things” e os “Bodies” .....	143
Todo e cada erro cometido com each e every pode causar dores de cabeça.....	144
Quero ficar sozinha: either e neither sem seus parceiro .....	145
Politics, statistics e outros sujeitos irregulares.....	146

***Parte III: Sem Oficina, mas Cheio de Mecânicos ..... 149***

**Capítulo 12: A Lei da Pontuação que Deveria ser Revogada: Apóstrofos ..... 151**

The Pen of My Aunt ou My Aunt’s Pen? Usando Apóstrofos para Indicar Posse.....	152
Propriedade no singular .....	152
Porque Bill não é o dono de tudo: Possessivos no plural.....	153
Indicando Posse com Substantivos Próprios .....	157
Propriedade em Palavras com Hífen .....	157
Substantivos Possessivos que Terminam em S.....	158
Erros Comuns no Uso de Apóstrofos com Pronomes .....	159
Palavras Encurtadas para Pessoas Ocupadas: Contrações .....	160
Erros comuns no uso de contrações.....	161
Contrações que você nunca usa, exceto em poesias .....	164
Usando Apóstrofos com Símbolos e Números .....	164

**Capítulo 13: Citações e o Uso de Aspas: Mais Regras do que a Declaração  
do Imposto de Renda ..... 165**

E Citando Fulano de Tal.....	166
Pontuando Citações.....	167
Citações com identificadores da fala .....	167
Citações sem identificadores da fala.....	171
Citações com pontos de interrogação .....	172
Citações com pontos de exclamação.....	173
Citações com sinais de ponto-e-vírgula .....	174
Citações dentro de citações .....	175
Quem Disse Isso? Identificando as Mudanças de Falantes.....	176
Usando Aspas para pôr Algo em Evidência .....	178
Citando Gírias .....	178

Pontuando Títulos: Quando Usar Aspas .....	179
<b>Capítulo 14: Uma Pausa para Refrescar: Vírgulas.....</b>	<b>181</b>
Distinguindo Itens: Vírgulas em Série.....	181
Separando uma Lista de Descrições .....	183
Tá Falando Comigo? Tratamento Direto .....	185
Usando Vírgulas em Endereços e Datas .....	186
Pontuando endereços.....	186
Pontuando datas .....	188
Voando Sozinhas: Palavras Introdutórias.....	189
<b>Capítulo 15: Acrescentando Informações: Ponto-e-Vírgula, Travessão e Dois Pontos.....</b>	<b>191</b>
Unindo Ideias Completas: Ponto-e-Vírgula .....	192
Usando o ponto-e-vírgula com falsos ligadores.....	192
Separando itens de uma lista com ponto-e-vírgula.....	194
Criando um Ponto de Parada: Dois Pontos .....	195
Uso em cartas comerciais.....	195
Introduzindo listas .....	196
Introduzindo citações longas .....	197
Ligando explicações .....	198
Fornecendo Informações Adicionais - Travessões .....	199
<b>Capítulo 16: Letras Maiúsculas.....</b>	<b>203</b>
Usando (ou Não) Letras Maiúsculas ao se Referir a Pessoas .....	203
Referindo-se ao chefe da carrocinha (Chief Dogcatcher) e a outros oficiais. ....	204
Escrevendo sobre parentesco.....	205
Deus com letra maiúscula.....	207
Letras Maiúsculas em Geografia: Coordenadas, Lugares e Idiomas .....	207
Coordenadas e áreas de um país .....	207
Letras maiúsculas em características geográficas .....	208
Uma exceção à regra dos nomes de países.....	208
Raças e etnias .....	209
Estações do Ano e Outros Períodos de Tempo.....	210
Na Escola: Cursos, Séries e Matérias .....	211
Usando Letras Maiúsculas em Livros e Outros Títulos.....	212
Letra Maiúscula para Épocas e Eventos Históricos.....	214
Se Vc Pd Lr Isso, Vc Pd Abreviar .....	214
A Última Palavra é do Poeta .....	216

<b>Parte IV: Os Pontos Mais Refinados da Gramática .....</b>	<b>219</b>
<b>Capítulo 17: Os Pronomes e Seus Casos.....</b>	<b>221</b>
Me Like Tarzan: Escolhendo os Pronomes Sujeito.....	222
Pares de sujeitos ou sujeitos compostos .....	222
Apostos .....	223
Escolhendo pronomes para fazer comparações.....	225
Ligando pronomes a verbos de ligação .....	226
Usando Pronomes como Objetos Direto e Indireto .....	227
Escolhendo objetos para preposições.....	228
Enxergar dois causa problemas.....	229
Pronomes de Possessivos: Sem Necessidade de Exorcistas.....	230
Lidando com Pronomes e Substantivos com “-Ing” .....	231
<b>Capítulo 18: Ajustando os Verbos.....</b>	<b>233</b>
Dando Voz aos Verbos .....	233
Fazendo a Melhor Escolha: Voz Ativa .....	234
Colocando em Ordem: Sequência de Tempos Verbais.....	235
1° caso: Eventos simultâneos - verbos principais.....	236
2° caso: Eventos simultâneos - verbals.....	236
3° caso: Eventos que acontecem em dois tempos diferentes no passado..	237
4° caso: Mais de dois eventos no passado, todos em tempos diferentes ...	239
5° caso: Dois eventos no futuro .....	240
6° caso: Tempos diferentes, formas verbais diferentes .....	241
Relatando Informações: O Verbo Conta a História .....	243
Reconhecendo as Verdades Eternas: Frases Que Estão Sempre no Presente..	245
<b>Capítulo 19: Dizendo o Que Você Quer Dizer: Palavras e Frases Descritivas.....</b>	<b>247</b>
Arruinando uma Oração Perfeita: Descrições Mal Colocadas .....	248
Deixando o Seu Público Indeciso: Dangers .....	249
Evitando Descrições Confusas.....	251
Identificando o Sujeito Quando Faltam Palavras na Oração .....	253
<b>Capítulo 20: Bom, Melhor, O Melhor: Comparações .....</b>	<b>255</b>
Terminando com -Er ou Usando More.....	255
Quebrando as Regras: Comparações Irregulares.....	260
Nunca More Perfect: Usando Palavras que Não Podem Ser Comparadas .....	261
Deixando seu Público em Suspense: Comparações Incompletas .....	263
Joe DiMaggio Played Better Than Any Baseball Player: Comparações Ilógicas...	266
Levando Dois pelo Preço de Um: Comparações Duplas .....	267

<b>Capítulo 21: Paralelas sem Retas .....</b>	<b>269</b>
Construindo Orações Equilibradas.....	269
Engatando a Marcha da Gramática: Evitando Afogar o Motor das Orações ....	272
Longe de situações tensas com tempos verbais.....	273
Mantendo sua voz firme.....	274
Sabendo que é a pessoa certa.....	275
Enxergando Duplo: Pares de Conjunções.....	277
Evitando Comparações Impróprias.....	280

***Parte V: Regras que até o Professor de Gramática da sua tia-avó não Conhecia..... 283***

<b>Capítulo 22: A Última Palavra em Verbos .....</b>	<b>285</b>
Entendendo os Verbos do Dia-a-Dia: Modo Indicativo .....	285
Dando Ordem para Seus Verbos: Modo Imperativo .....	286
Descobrimdo as Possibilidades: Modo Subjuntivo .....	287
Usando substantivos com “were” .....	287
Usando subjuntivos com “had” .....	288
Usando subjuntivos com “as though” .....	290
Usando subjuntivos para dar ordens, expressar desejos e Fazer solicitações .....	291
Usando subjuntivos com “let us” .....	292
I Can’t Help But Think This Rule Is Crazy: Excluindo as Duplas Negativas .....	293
Can’t Hardly Understand This Rule: Mais Uma Dupla Negativa .....	294
<b>Capítulo 23: A Última Palavra em Pronomes .....</b>	<b>297</b>
Entendendo a Diferença Entre Who e Whom.....	297
Macete n° 1: Feijão com arroz .....	298
Macete n°2: entrando no ritmo .....	299
Estudando Antecedentes Impróprios .....	300
Combinando Verbos com Pronomes em Orações Complicadas .....	301
This, That e the Other: Esclarecendo Referências a Pronomes Vagos .....	302
Its ou Their? Escolhendo Pronomes para Substantivos Coletivos.....	304
Pronomes Ltda: Usando Pronomes com Nomes de Empresas .....	306
<b>Capítulo 24: A Última Palavra em Estrutura de Orações.....</b>	<b>309</b>
Entendendo os Fundamentos das Orações e Seus Efeitos .....	309
Desvendando o caso das orações subordinadas e independentes .....	311
Conhecendo os três empregos legais das orações subordinadas.....	313
Separando as Orações Subordinadas das Independentes.....	314

Decidindo quando separar orações .....	315
Colocando suas orações subordinadas no lugar certo.....	317
Escolhendo o conteúdo das suas orações subordinadas.....	317
Verbals .....	318
Apreciando os gerúndios .....	318
Trabalhando com infinitivos .....	319
Participando com um particípio.....	320
Usando Orações e Verbals para Dar um Pouquinho Mais de Vida aos Períodos Monótonos .....	322
A oração que refresca.....	322
Falando em verbals .....	323
<b>Capítulo 25: A Última Palavra em Pontuação .....</b>	<b>325</b>
Fazendo-se Entender com Vírgulas .....	325
Essencial ou extra? Suas vírgulas que o digam .....	326
Aposto que as vírgulas têm influência sobre os apostos.....	328
Pontuando independentemente .....	329
Usando Aqueles Três Pontinhos.....	330
Indicando que estão faltando palavras.....	331
Mostrando hesitação .....	331
Si-m-p-l-i-f-i-c-a-n-d-o o Uso de Hífens.....	332
Entendendo a grande divisão.....	332
Usando hífens em palavras compostas .....	333
Colocando hífens em números.....	334
Utilizando o hífen bem colocado .....	334
Salpicando sua Escrita com Parênteses e Colchetes.....	335
Usando Barras nas Orações .....	336
<b><i>Parte VI: A Parte dos Dez .....</i></b>	<b><i>337</i></b>
<b>Capítulo 26: Dez Maneiras de Melhorar sua Revisão de Texto .....</b>	<b>339</b>
Leia de Trás para Frente .....	339
Dê um Tempo .....	340
Leia em Voz Alta .....	340
Exclua Metade das Vírgulas.....	340
Troque seu Trabalho com o de um Amigo.....	340
Aceite a Ajuda do Computador.....	341
Confira os Verbos .....	341
Confira os Pronomes .....	341

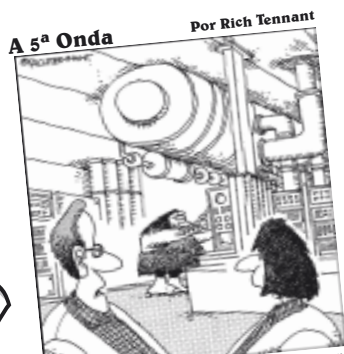


Conheça o seu Estilo de Digitação .....	341
Os Suspeitos Usuais .....	342
<b>Capítulo 27: Dez Maneiras de Melhorar sua Gramática .....</b>	<b>343</b>
Leia Bons Livros .....	343
Assista a Bons Programas de TV .....	344
Leia as Notícias com Atenção .....	344
Leia o Jornal .....	344
Folheie Revistas .....	344
Visite os Pontos de Encontro de Nerds .....	345
Consulte o Livro de Strunk e White .....	345
Ouça as Autoridades .....	345
Consulte Manuais de Estilo .....	346
Navegando na Internet .....	346
<b><i>Índice</i> .....</b>	<b>347</b>



# Sumário de Cartoons

Rich Tennant



"Oh, ele é brilhante. Mas você já notou a gramática nos seus memorandos? 'ORG precisa helicon antena... Org precisa ion excolotron... Org precisa analisador de neutron...'"

**página 337**



**página 283**



**página 7**



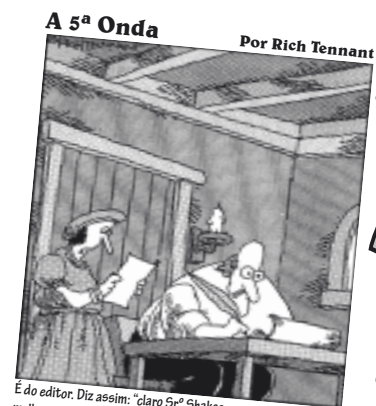
"Ok pessoal, lembre-se: quando escrever suas cartas de extorsão, coloque o pronome perto o suficiente do seu antecedente para garantir a clareza".

**página 219**



"Antes de prosseguirmos com a entrevista, penso que deveríamos estabelecer a diferença entre as palavras 'adiante' e 'distante'."

**página 81**



É do editor. Diz assim: "claro Srº Shakespeare, sua peça atual é melhor que a última, mas ainda não melhor do que achamos que o senhor é capaz".

**página 149**

# Introdução

---

**H**á alguns anos, uma revista patrocinou um concurso para o comentário com a maior probabilidade de acabar com uma conversa. O ganhador? *Eu ensino gramática inglesa*. É só dizer essa frase em uma festa e todo mundo perto de você vai ficar calado ou começar a falar *whom*.

Por que gramática faz todo mundo ficar nervoso? Como professora de inglês, eu tenho que carregar parte da culpa. Alguns de nós fazemos grandes trabalhos de gramática em nossas salas de aula, treinando as categorias gramaticais, orações e os substantivos verbais, até que nossos alunos supliquem por piedade.

Quando eu estava no primário – que era chamado “escola de gramática”, por razões muito boas – eu tinha que esquematizar orações. É de admirar que eu, de algum modo, aprendi a me comunicar até o final das aulas.

Felizmente, você não tem que aprender todos aqueles termos técnicos de gramática inglesa e também não tem que esquematizar orações para falar e escrever inglês corretamente. Neste livro, mostro os truques da profissão, as estratégias que ajudam você a fazer a escolha certa quando estiver enfrentando alguns dilemas gramaticais como a escolha entre *I* e *me*, *had gone* e *went*, e assim por diante. Eu esclareço o que você deve fazer e também te conto porque uma determinada palavra está correta ou incorreta. Você não vai ter que aprender de cor uma lista de regras sem sentido (bem, talvez algumas do capítulo de pontuação!) porque quando compreender a razão para uma determinada escolha, vai conseguir a palavra correta automaticamente.

## *Sobre Este Livro*

Neste livro, eu me concentro no que os professores de inglês chamam de erros comuns. Eu digo a você as partes da oração, mas faço isso de forma lógica, cotidiano, não em terminologia obscura. Não precisa ler este livro em sequência, embora possa, e você não tem que ler por inteiro é só folhear o índice e procurar assuntos que você, muitas vezes, tem dúvidas. Por exemplo, se você sabe que tem dificuldades nos verbos, verifique os Capítulos 2 e 3 para o essencial. Os Capítulos 11 e 18 mostram como escolher o verbo correto em uma variedade de situações e o Capítulo 22 dá o equivalente a um doutorado em verbologia. Você decide o quanto quer aprender.

## Como Usar Este Livro

Cada capítulo apresenta algumas ideias básicas e mostra como escolher a oração correta quando encarar duas ou três alternativas. Quando definimos um termo – verbos de ligação, por exemplo – é mostrada uma situação prática, na qual identificar um verbo de ligação ajudará a escolher o pronome certo. Os exemplos dos textos serão centralizados para que você possa encontrá-los facilmente. Um bom modo de determinar o que precisa ou não ler é verificar os testes que estão espalhados pelos capítulos. Se você acertar a resposta, não precisará ler todo o capítulo. Se você ficar confuso, no entanto, retroceda e leia o capítulo inteiro. Além disso, fique alerta aos ícones com a figura de um Diabinho. Eles identificam as pequenas coisas – a diferença entre duas palavras parecidas, palavras geralmente mal empregadas, e assim por diante – que pode ser que prejudiquem sua escrita.

## Só de Passagem

Ao longo deste livro, você verá alguns itens marcados com o ícone “Faixa Preta”. Nenhum ser humano na história do mundo precisou saber esses termos para falar e escrever inglês direito. Na verdade, eu recomendo que deixe isso para lá e vá andar de skate. Para aqueles que de fato gostam de terminologia obscura com a finalidade de, digamos, esvaziar a sala, os ícones Faixa Preta definem tais emocionantes termos gramaticais como *subjective complement* e *participial phrase*. Todos os outros, não temam: Esses termos estão claramente classificados e completamente omitíveis. Procure os ícones Faixa Preta e evite esses parágrafos.

## Penso que...

Escrevi a “Gramática Inglesa Para Leigos” com uma pessoa específica em mente. Eu suponho que você, o leitor, já fale inglês até certo ponto e queira falar melhor. Eu também suponho que seja uma pessoa ocupada com coisas melhores para fazer do que se preocupar com *who* e *whom*. Você quer falar e escrever bem, mas não quer fazer um doutorado em gramática inglesa. (Ato inteligente. Doutorados em inglês provavelmente aumentam seu salário menos que qualquer outra graduação, exceto, talvez, doutorados em filosofia).

Este livro é para você se:

Você quer notas melhores;

Aspira a um emprego que pague melhor ou dê status;

Quer que sua fala e escrita o apresentem como uma pessoa educada, inteligente;

Quer uma boa nota no SATIIW, antigamente conhecido como o English Achievement Test;

Quer que sua escrita e sua fala sejam claras e digam exatamente o que você quer dizer;

Você quer refinar suas habilidades em inglês como segunda língua;

Ou simplesmente quer usar melhor a gramática.

## ***Como Este Livro Está Organizado***

Nas primeiras duas partes deste livro você encontra os fundamentos, o mínimo para um inglês razoavelmente correto. A Parte III se volta para o que os professores de inglês chamam de mecânica - não sobre as pessoas de macacão que trabalham com bombas de graxa, mas os detalhes práticos de escrever: pontuação e letras maiúsculas. As partes IV e V descrevem os pontos mais finos (certo, mais minuciosos) da gramática, os que separam pessoas normais de Gramáticos Oficiais. Se você entender as informações desta parte, irá se divertir encontrando erros no jornal diário.

A seguir, um guia mais específico para manusear a gramática inglesa para leigos.

### ***Parte 1: As Classes Gramaticais e os Termos da Oração***

Esta parte explica como distinguir entre os três tipos de inglês –

a gíria despreocupada da conversa de amigo-para-amigo;

a linguagem familiar ligeiramente mais correta;

e o inglês do “eu-estou-em-minhas-melhores-maneiras”.

Eu explico as partes de uma oração, sujeitos e verbos e mostro como os reunir corretamente. Nesta parte, forneço também um guia da oração completa, falando o que é gramaticalmente legal e o que não é. Também defino objetos e complementos de verbo de ligação e mostro como usar cada um de maneira eficaz.

## ***Parte II: Evitando Erros Comuns***

Nesta parte, descrevo os membros restantes do Time da Gramática - as outras classes gramaticais que podem formar ou arruinar sua escrita. Mostro como transformar orações curtas e picadas em sentenças longas e mais fluentes sem precisar de uma visita da polícia da gramática. Também explico os dois tipos de palavras descritivas e mostro como o local de uma descrição pode alterar o significado de uma oração. Preposições - a ruína de muitos falantes de inglês como segunda língua - também estão nesta parte, além de algumas dicas de seu uso correto. Finalmente, demonstro como evitar incompatibilidades entre palavras singulares e plurais, sem dúvida o engano mais comum na fala e na escrita. A parte II também contém uma explicação de gênero de pronome. Além disso, ler esta seção também pode ajudar a evitar o uso indiscriminado dos pronomes.

## ***Parte III: Sem Oficina, Mas Cheio de Mecânicos***

Se você alguma vez se perguntou se precisa de uma vírgula ou já se perdeu entre aspas e ponto-e-vírgulas, a Parte III é para você. Nela, explico todas as regras que governam o uso da pior invenção na história da comunicação humana: o apóstrofo. Também mostro como citar fala ou textos e onde colocar o sinal de pontuação mais comum, a vírgula. Por fim, descrevo, em linhas gerais, os pormenores das letras maiúsculas: quando você precisa delas, quando você não precisa e quando elas são opcionais.

## ***Parte IV: Os Pontos Mais Sutis da Gramática***

A Parte IV avança pouco a pouco na escala de exigência - não ao extremo da Gramática, mas pelo menos o suficiente. Nesta parte, falo sobre a diferença entre pronomes pessoais, retos e oblíquos e pronomes possessivos. Também entro em detalhe sobre tempos verbais explicando quais palavras usar em todos os tipos de situações. Mostro como distinguir entre as vozes ativa e passiva dos verbos e como usar cada tipo corretamente. Exemplifico alguns erros comuns de estrutura da oração e faço comparações - como formar e assegurar que suas comparações são lógicas e completas. Finalmente, explico o paralelismo, termo utilizado por professores de inglês para equilíbrio e ordem na oração.

## ***Parte V: Regras Que Até O Professor De Gramática Mais Experiente Não Sabia***

Qualquer um que domine o material na Parte V, tem o direito de manifestar muita impaciência. Esta parte cobre os modos dos verbos (variando de mal-humorado a apenas claramente nervoso) e explica como evitar erros extremamente negativos. A Parte V também dá a última palavra em pronomes, essas pequenas classes gramaticais que fazem da vida de todo o mundo um inferno. A temida seção *who/whom* está nesta parte, assim como a explicação para todos os tipos de erros de referência de pronome. Explico orações subordinadas e verbais, que não são exatamente uma dica quente, mas um modo de trazer mais variedade e interesse à sua escrita. Você encontra também fatos concretos nas regras de pontuação mais obscuras.

## ***Parte VI: A Parte dos Dez***

A Parte VI é a “Parte dos Dez”, que oferece algumas dicas rápidas para uma gramática melhor. Aqui mostro dez modos para refinar suas habilidades de leitura. Também apresento um resumo rápido dos dez mais (alguns os chamariam os dez menos) dos erros mais comuns junto com suas correções. Finalmente, sugiro modos (além da Gramática Inglesa Para Leigos) para melhorar seu ouvido para um inglês correto.

## ***Ícones Usados Neste Livro***



Sempre que você vir este ícone, encontrará estratégias úteis para entender a estrutura da oração ou para escolher a forma correta da palavra.



Nem todo truque de gramática tem uma armadilha embutida, mas alguns têm. Este ícone explica como evitar enganos comuns quando se desvenda uma oração.



Você acredita que sabe encontrar o sujeito em uma oração ou identificar um pronome? Faça os testes localizados ao longo deste livro para descobrir o que sabe e o que pode querer aprender.



Mantenha seu olho longe destes pequenos diabos; eles mostram a diferença entre palavras facilmente confundidas e como fazer com que sua oração diga o que você quer que ela diga.





Aqui é onde eu fico um pouco técnica. Se você dominar esta informação, garanto que vai impressionar seu vizinho mais velho e aborrecer todos os seus amigos.

## *De Lá para Cá, Daqui para Lá*

Agora que você sabe o que é o que, e onde está, é hora de começar. Antes de iniciar, porém, uma última palavra. Na verdade, três últimas palavras: Confie em você. Você já sabe muito, se for um falante nativo, se comunicou em inglês toda sua vida, inclusive os anos antes de por o pé na escola e ver o primeiro livro de ensino.

Se o inglês é um idioma adquirido, provavelmente já aprendeu uma boa quantidade de vocabulário e gramática, até mesmo se não sabe os termos técnicos. Por exemplo, você já entende a diferença entre:

The dog bit Agnes.

e

Agnes bit the dog.

Você não precisa que eu fale qual oração põe o cachorro na casinha de cachorro e qual oração põe Agnes em um quarto acolchoado. Assim, crie coragem. Folheie o índice, faça alguns testes, mergulhe um dedo do pé no Mar da Gramática. A água está boa.

## Parte I

# As Classes Gramaticais e os Termos da Oração

A 5ª Onda

Por Rich Tennant



## *Nesta parte...*

**T**ipo assim, comunicação, você entende?

Você pode fazer uma declaração assim sem trazer a polícia da gramática à sua porta? Talvez. Leia o Capítulo 1 para ver uma discussão sobre linguagem formal e informal e um guia para quando cada uma delas é apropriada. O resto desta parte do livro explica a construção da oração.

O Capítulo 2 mostra como achar o verbo. O Capítulo 3 apresenta o que você pode fazer com o verbo. O Capítulo 4 fornece um mapa para o sujeito da oração e explica os fundamentos da concordância de sujeitos e verbos corretamente. O Capítulo 5 é todo sobre conclusão - por que a oração precisa de uma conclusão e como ter certeza que a oração possui. No Capítulo 6, verifico o último bloco de uma oração - o complemento.

## Capítulo 1

# Eu Já Sei Falar. Por que Deveria Estudar Gramática?

---

### *Neste Capítulo*

- ▶ Fazendo distinção entre inglês formal e informal
  - ▶ Entendendo quando é necessário seguir as regras
  - ▶ Decidindo quando a gíria é apropriada
  - ▶ Usando corretores gramaticais do computador, com perfeição
- 

**V**ocê pode estar lendo este livro por várias razões. Talvez você esteja na lanchonete, esperando impressionar um professor de inglês – aquele que recentemente falou que entregando as quinze redações que você está devendo aumentará sua nota para 0,1. Ou talvez você esteja lendo este livro em um ônibus, esperando que tal perseguição escolar convença o amor da sua vida de que você é uma pessoa séria e completamente merecedora de um namoro. (Ei, pode acontecer.) Ou você pode estar lendo este livro na sala de estar do escritório, supondo que seu chefe vai ver e decidir que você quer melhorar e então merece uma promoção.

A razão mais provável para você estar lendo este livro, porém, é que você quer aprender melhor a gramática. Neste capítulo eu mostro como a definição de melhor a gramática muda de acordo com sua situação, propósito e audiência. Também mostro os recursos que seu computador possui para ajudar a escrever inglês corretamente.

## *Vivendo Melhor com Melhor Gramática*

A cortina sobe e você pisa no palco. Respira fundo e você está pronto. *Ladies and gentlemen, it's an honor to be speaking...to speak...to have spoken... to you this evening. Você limpa a garganta e vai adiante. I offer my best efforts to whomever...whoever the committee decides... will decide should*

*receive the nomination.* Você começa a suar, mas continua. *Now if everyone will rise to his...to their...to your feet, we'll sing the national anthem.*

Ofegante de puro pânico, você foge do palco e procura um livro de gramática freneticamente.

Você já passou por uma situação dessa? Suas palavras se transformam em biscoitos, dando voltas até que você se pergunta por que abriu sua boca (ou seu programa de editor de textos do computador)? Nesse caso, você tem muitas companhias. Quase todo o mundo em sua turma ou escritório tem as mesmas preocupações.

Irritado em uma aula de inglês, você provavelmente pensou que a gramática só foi inventada para dar aos professores algo que testar. Mas na realidade a gramática - ou para ser mais precisa, lições de gramática formal - existem para ajudar você a se expressar claramente. Sem um conhecimento completo, uma pequena linha de dúvida tecerá seu caminho por sua fala e escrita. Parte de sua mente amarrará as palavras e outra parte perguntará: Aquilo está correto? Inevitavelmente, as dúvidas aparecerão.

Você também deveria aprender gramática porque, justa ou injustamente, seu público ou seus leitores, o julgará pelas palavras que você usa e o modo como as reúne. Dez minutos no cinema mostrarão a verdade desta declaração. Escute a fala das pessoas na tela. Um personagem sem instrução fala diferente de alguém com cinco diplomas na parede. O diálogo reflete a realidade. As pessoas cultas seguem certas regras quando elas falam e escrevem. Se você quiser se apresentar como uma pessoa culta, será necessário seguir essas regras.

## *Decidindo Qual Gramática Aprender*

Eu já posso ouvir as reclamações. Qual gramática? Você quer dizer que há mais que uma? Sim, há vários tipos diferentes de gramática, incluindo a histórica (como a língua mudou através dos séculos) e a comparativa (comparando as línguas). Não se desespere; na Gramática Inglesa Para Leigos®, eu lido com apenas dois - os únicos que devemos conhecer para melhorar sua fala e escrita.

A gramática descritiva dá nomes às coisas - às classes gramaticais e aos termos da oração. Quando você aprende gramática descritiva, entende o que toda palavra é (sua classe gramatical) e o que toda palavra faz (sua função na oração). Se você não tiver nenhum cuidado, poderá se empolgar rapidamente com a gramática descritiva, e acabará dizendo coisas como “balloon” é o objeto do gerúndio, em uma oração no gerúndio, que está agindo como o predicado nominativo do verbo de ligação “appear.” Não tenha medo: Eu não sonharia em impor aquele nível de terminologia a você. Porém, há uma razão importante para aprender alguns termos de gramática - entender por que uma determinada palavra ou frase está correta ou incorreta.